



SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

FORMULARIO

Proveedor N°:..... (#)

Lugar y fecha:.....

Señores

Oficina de Compras y Patrimonio

Municipalidad de Aldea Brasilera

S _____ / _____ D

El que suscribe,.....,
en mi carácter de.....,
solicito el ALTA / la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*).....

Nombre de Fantasía:.....

Tipo de Sociedad:.....

C.U.I.T.:N° Habilitación Municipal:.....

Situación AFIP: N° de Ingresos Brutos:

Domicilio Postal:

Domicilio Legal:

Teléfonos:.....

Celular:.....

Fax:..... E-Mail:.....

Rubros:.....

.....

Actividades Impositivas:

Ganancias:.....

Ingresos Brutos:

IVA:.....



SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

FORMULARIO

(1) Especialidad:.....
Matrícula Habilitante N°.....
Colegio o Consejo Profesional.....

(2) Especialidad:.....
Fecha de constitución de la Empresa:...../...../...../
Trabajos Realizados.....

Cualquier modificación en los datos deberá ser informado, en caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras

(*) Tachar lo que no corresponda

Firma del solicitante y Aclaración



SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

FORMULARIO

Lea atentamente los requisitos para inscribirse como Proveedor para presentar la documentación pertinente y evitar demoras.

DOCUMENTACION NECESARIA

1. Constancia de inscripción en A.F.I.P.
2. Constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos (1)
3. Constancia de la habilitación Municipal (2)
4. Copia del contrato constitutivo o estatuto social y de las modificaciones posteriores efectuadas a los mismos, con constancia de sus inscripciones en los registros pertinentes a su condición.
5. Copia del acta de directorio u órgano de administración que corresponda, donde se disponga designación de directores, presidentes, representantes, consejeros y socios gerentes u otros funcionarios con facultad expresa para obligar a la sociedad, con las constancias de sus inscripciones en los registros pertinentes.
6. Copia del D.N.I. del representante legal de acuerdo a lo enunciado en el punto anterior.
7. En caso de acreditar Apoderado, debe presentarse Poder suficiente y vigente, con copia del D.N.I.

La documentación enumerada 4 y 5 debe ser presentada en original y en copia firmada por el titular, representante o apoderado, de acuerdo al caso, a fin que las autoridades municipales constaten las mismas. Podrá asimismo presentarse copias legalizadas y autenticadas por escribano público.

1- Contribuyente Directo o Convenio Multilateral. En caso de encontrarse EXENTO deberá adjuntar copia del Acto Administrativo que reconoce tal circunstancia.

2-Sólo Obligatoria para los casos de Rubros correspondientes a Venta de Bienes.